



УТВЕРЖДАЮ

директор

ЧУДО УЦ «Школа ИнфоТех»

Н.Н.Николаенко

№ 7/с

от 02.09.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете частного учреждения дополнительного образования Учебный Центр «Школа информационных технологий»

г. Тольятти

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧУ ДО УЦ «Школа ИнфоТех» и регламентирует деятельность Педагогического совета ЧУ ДО УЦ «Школа ИнфоТех» (далее – Центр).

1.2. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления Центра и создан для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Срок полномочий педагогического совета – бессрочно.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Центра и настоящим Положением.

1.4. В состав педагогического совета Центра входят все педагогические работники Центра.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития Центра.

2.2. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. К компетенции педагогического совета относится:

– совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства;

– обсуждение и принятие образовательных программ;

– определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;

– основания и порядок приема обучающихся;

– осуществление текущего контроля успеваемости, аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

– рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

– внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

4. Организация деятельности

- 4.1. Работой педсовета руководит Председатель — директор Центра.
- 4.2. Ведение протоколов Педагогического совета осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Педагогического совета сроком на один календарный год.
- 4.3. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Председатель и секретарь не являются органами Учреждения.
- 4.4. Педагогический совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.5. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует более 50 % членов педагогического совета.
- 4.6. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих;
- 4.7. Решения Педагогического совета после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения Директором Учреждения становятся обязательными для исполнения.

5. Права и ответственность педагогического совета

- 5.1. Педсовет имеет право:
 - участвовать в управлении Учреждения;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
 - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;
 - принимать решение по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 5.2. Каждый член Педсовета имеет право:
 - потребовать обсуждения Педсоветом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педсовета;
 - при несогласии с решением Педсовета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 5.3. Педсовет несет ответственность за:
 - за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Уставу ЧУ ДО УЦ «Школа ИнфоТех».
 - за компетентность принимаемых решений.

6. Документация педагогического совета

- 6.1. Заседания и решения педагогического совета оформляются протоколом.
- 6.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в Центре в течении 5 лет.
- 6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем Центра и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.
- 7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.